

miejsowość, data.....

**Jan Kowalski**

ul. ....

00-000 .....

**Naczelnik Urzędu Skarbowego w.....**

ul. ....

00-000 .....

Znak sprawy: .....

### **Wniosek**

#### **o przesunięcie terminu płatności podatku**

Na podstawie art. 67a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.2022.2651 t.j.) wnoszę o odroczenie terminu zapłaty podatku z tytułu ..... [np. podatku do darowizny] do dnia ..... [należy podać datę, do której zobowiązujemy się uiścić podatek]

#### **Uzasadnienie**

.....

(podpis)

**UWAGA:** Naczelnik urzędu skarbowego może odroczyć termin płatności podatku tylko na wniosek – nie jest możliwe odroczenie z urzędu. Niezbędna jest zatem inicjatywa podatnika w postaci złożenia wniosku. Bardzo istotne jest, aby wniosek o odroczenie należności podatkowej zawierał uzasadnienie. W uzasadnieniu należy wykazać okoliczności przemawiające na korzyść wniosku (np. stan zdrowia, trudna sytuacja finansowa, utrata pracy itd.). Wszystkie twierdzenia, informacje przytaczane we wniosku trzeba udowodnić. Warto zatem załączyć jak najwięcej dokumentów potwierdzających, że twierdzenia zawarte w uzasadnieniu wniosku.