

.....

**Do: Sąd Rejonowy .....**

Wydział Gospodarczy ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych

.....

00-000 .....

*(adres sądu)*

**ZA POŚREDNICTWEM:**

**syndyk .....**

*(adres syndyka)*

**Od: Jan Nowak**

.....

00-000 .....

*(adres osoby wnoszącej skargę)*

**Dotyczy: ..... (sygnatura sprawy)**

### **SKARGA**

#### **UPADŁEGO/WIERZycIELA/INNEJ OSOBY NA CZYNNOŚĆ SYNDYKA (ZANIECHANIE) Z DNIA ..... W SPRAWIE PROWADZONEJ POD SYGNATURĄ AKT.....**

Działając w imieniu własnym, jako upadły (*wierzyciel, inna osoba – wskazać jaka*) wnoszę skargę na czynność syndyka (*zaniechanie*) z dnia ..... w postaci ..... (*opisać czynności*) podjętą (*zaniechaną*) w sprawie prowadzonej pod sygnaturą akt .....

Wnoszę o .....

*(opisać treść żądania – np. żądanie uchylecia czynności lub zobowiązanie syndyka do podjęcia czynności).*

#### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

.....

podpis

## PODSTAWA PRAWNA:

Art. 491 (12a) ustaw z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe

1. Na czynności syndyka przysługuje skarga do sądu upadłościowego. Dotyczy to także zaniechania przez syndyka dokonania czynności.

**2. Skargę może złożyć upadły, wierzyciel lub inna osoba, której prawo zostało przez czynności lub zaniechanie syndyka naruszone albo zagrożone.**

3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom pisma procesowego oraz określać zaskarżoną czynność lub czynność, której zaniechano, jak również wniosek o zmianę, uchylenie lub dokonanie czynności, wraz z uzasadnieniem.

**4. Skargę wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia dokonania czynności,** gdy upadły, wierzyciel lub osoba, której prawo zostało przez czynność syndyka naruszone albo zagrożone, była przy czynności obecna lub była o jej terminie zawiadomiona; w innych przypadkach – od dnia zawiadomienia o dokonaniu czynności upadłego, wierzyciela lub osoby, której prawo zostało przez czynność syndyka naruszone albo zagrożone, a w braku zawiadomienia – od dnia powzięcia wiadomości przez skarżącego o dokonanej czynności. Skargę na zaniechanie przez syndyka dokonania czynności wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia, w którym skarżący dowiedział się, że czynność miała być dokonana.

**5. Skargę wnosi się do syndyka,** który dokonał zaskarżonej czynności lub zaniechał jej dokonania. Syndyk w terminie trzech dni od dnia otrzymania skargi sporządza uzasadnienie zaskarżonej czynności, o ile nie zostało ono sporządzone wcześniej, albo przyczyn jej zaniechania i przekazuje je wraz ze skargą do właściwego sądu upadłościowego, chyba że skargę w całości uwzględni. O uwzględnieniu skargi syndyk zawiadamia skarżącego oraz zainteresowanych, których uwzględnienie skargi dotyczy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy.

6. Sąd rozpoznaje skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej wpływu do sądu, a gdy skarga zawiera braki formalne, które podlegają uzupełnieniu – od dnia jej uzupełnienia.

7. Wniesienie skargi nie wstrzymuje postępowania upadłościowego ani dokonania zaskarżonej czynności, chyba że sąd wstrzyma dokonanie czynności.

8. Sąd odrzuca skargę wniesioną po upływie przepisane terminu, nieopłaconą lub z innych przyczyn niedopuszczalną, jak również skargę, której braków nie uzupełniono w terminie. Na postanowienie sądu o odrzuceniu skargi służy zażalenie.

9. W razie odrzucenia skargi sąd z urzędu bierze pod uwagę okoliczności wskazane w skardze i w razie potrzeby wydaje syndykowi polecenie dokonania odpowiednich czynności lub zakazuje syndykowi dokonania określonych czynności.